



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44»**

**ул.Победы,6,с.Шамхал-Термен,г.Махачкала,Республика Дагестан,367913, тел
8(928)5382820**

**e-mail: school_44_mchk@mail.ru ОГРН 1070560000631, ИНН 0560033841, КПП 057301001,
ОКПО 49165681**

ПРИКАЗ

06.03.2024г

№ 97-П

« Об организации приема заявлений в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год »

В целях реализации Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ », на основании приказа Минпросвещения № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №44», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а так же за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на заместителя директора по начальной школе Магомедову Мадину Османовну и учителей начальных классов Темирову С.А., Лабазанову М.Л.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением «О закреплении территории МО г. Махачкала) производится с 1 апреля 2024г. по 30 июня 2024 г.
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 6 июля 2024г.
- прием заявлений в первый класс осуществлять в соответствии с графиком работы приемной комиссии (Приложение 1)
- закончить прием заявлений о зачислении в первый класс не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Разместить информацию о начале приема заявлений в первый класс на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) ;
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов: оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал паспорта родителей (законных представителей)
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя отчество, (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка);

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителю директора Магомедовой М.О.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании первых классов в следующем составе:

- Магомедова М.О.- заместитель директора по начальным классам.
- Темирова С.А. –учитель начальных классов.
- Лабазанова М.Л - учитель начальных классов.
- Ибрагимова Э.Д.- психолог начальных классов
- Магомедханова Р.Г- медсестра

8.Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендации для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.)Срок –по мере поступления заявлений).

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

10. Абакаровой Э.Х. заместителю директора по ИОП опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Н. Шахбанов

С приказом ознакомлены:

- Магомедова М.О. *M.O.*
- Абакарова Э.Х. *A.K.*
- Лабазанова М.Л. *M.L.*
- Темирова С.А. *S.A.*
- Ибрагимова Э.Д. *E.D.*
- Магомедханова Р.Г. *R.G.*

Приложение 1.

в Приказу

№ 94/П

от 06.03.2024.

График работы приемной комиссии:

- С апреля по май: вторник -10⁰⁰-14⁰⁰
четверг -10⁰⁰-14⁰⁰
пятница-10⁰⁰-14⁰⁰
- Июнь, август: вторник -10⁰⁰-14⁰⁰
четверг -10⁰⁰-14⁰⁰
пятница-10⁰⁰-14⁰⁰

Документы принимаются в основном здании на первом этаже кабинет №10

Телефоны для справок: **89094792431**
89289748250