

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44»

Ул. Победы, 6, с. Цамхал-Термен, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел 8(928)5382820  
e-mail: : school\_44\_mchk@mail.ru ОГРН 1070560000631, ИНН 0560033841, КПП 057301001

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ №44»



# ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

## РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

### «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КЛАССЫ МБОУ «СОШ №44»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44»

Ул. Победы, 6, с. Шамхал-Термен, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел 8(928)5382820  
e-mail: school\_44\_mchk@mail.ru ОГРН 1070560000631, ИНН 0560033841, КПП 057301001, ОКПО 49165681

План (дорожная карта) реализации проекта «Психолого-педагогические классы»  
в МБОУ «СОШ № 44» на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители	Планируемые результаты
1	Назначение ответственного лица за организацию деятельности психолого-педагогических классов	До 20 сентября 2024 г.	1. Организационная деятельность Директор	Приказ
2	Изучение нормативной документации.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, Агабекова Р. Х.-отв. За ППК	1. Изучение методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования (Письмо Министерства РФ от 30 марта 2021 г. № ВБ- 511/08. 2. Определение перспектив развития проекта Психолого-педагогический класс» в МБОУ «СОШ № 44»
3	Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9-10 классов с целью изучения запроса участников образовательного процесса.	Август-сентябрь 2024	Классные руководители, педагог – психолог.	Протоколы родительских собраний Анкетирование родителей и учащихся 9-10 классов
4	Мониторинг возможностей по внедрению и по развитию классов ППК направленности.		Директор Зам директора	Справка кадровых и материально-технических ресурсов в системе среднего общего образования

5	Организация и проведение работы по повышению квалификации педагогов, работающих в ПППК.	В течение года	Директор Зам директора	Повышение квалификации педагогических кадров
6	Разработка концепции развития «Педагогического класса»		Директор Зам директора	Концепция развития «Педагогического класса»
7	Рассмотрение на заседании педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об утверждении дорожной карты по реализации проекта «Педагогический класс»;</li> <li>• Об утверждении Концепции развития «Педагогический класс»;</li> <li>• Об утверждении положения о функционировании «Педагогического класса»;</li> <li>• Об утверждении рабочих программ в условиях реализации проекта «Педагогический класс»</li> </ul>		Директор Зам директора	<p>Протокол педагогического совета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об утверждении дорожной карты и концепции развития «Педагогического класса»</li> </ul>
	Разработка Положения о профильных классах.	До 31 08.2024	Директор Зам директора	Локальный нормативный акт директора школы.
	Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь 2024	Директор Зам директора	<p>Договор о сотрудничестве: ФГБОУ высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».</p> <p>Заявления руководителей(законных представителей).</p>
	Организация сбора заявлений от родителей(законных представителей) обучающихся	До 31 08.2024	Классные руководители	
	Принятие решения о зачислении обучающихся в ПППК.	До 31 08.2024	Директор Зам директора	Приказ директора о зачислении в ПППК.
	Реализация учебных занятий в соответствии с учебным планом.	В течение года	Зам директора, педагоги школы, педагоги-психологи.	Составление расписания, проведение занятий в соответствии с расписанием.
	Реализация профориентационных мероприятий в рамках сотрудничества с социальными партнерами	В течение года	Педагог-психолог, педагоги школы, класс.руководители, соцпарт. партнеры.	Проведение профориентационных мероприятий согласно плану работы с социальными партнерами.

<b>2. Информационно-методические мероприятия</b>			
Участие в мероприятиях(семинарах, вебинарах), посвященных реализации проекта.	В течение года	Зам директора, педагоги школы, педагоги-психологи.	
Размещение информации о психолого-педагогических классах и участии в проекте на сайте школы.	Постоянно	Зам. дир по ИОП	Публикация на официальном сайте школы.
Акции, конкурсы, конференции для учащихся.	В течение года		Участие в мероприятиях
<b>3. Обеспечение условий реализации проекта</b>			
Формирование учебного плана для ПШПК в соответствии с ФГОС СОО(на базе универсального профиля).	Сентябрь 2024	Директор, зам директора.	Приказ об утверждении учебного плана
Внесение изменений в ООП СОО в целевой раздел, содержание, результаты (при необходимости)		Зам директора, педагоги школы, педагоги-психологи	Внесение изменений в ООП СОО.
Разработка и утверждение рабочих программ по определённым направлениям реализации проекта	Сентябрь 2024	Директор, зам директора.	Составить рабочие программы элективных курсов
Разработка календарно-тематического планирования	Сентябрь 2024	Директор, зам директора.	Утвердить календарно-тематические планы по направлениям обучения.
Подготовка педагогов по программам повышения квалификации(при необходимости)	В течение года	Директор, зам директора.	
<b>4. Мониторинг реализации обучения.</b>			
Мониторинг профильного обучения	В течение года	Директор, зам директора.	Организация и проведение сбора данных.