

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №44»

Ул. Победы, 6, с. Шаххал-Термен, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел 8(928)5382820

e-mail: school_44_mchk@mail.ru ОГРН 1070560000631, ИНН 0560033841, КПП 057301001, ОКПО 4916568



Утверждаю
Директор *М.А.Ибрагимов* Ибрагимов Х. Н.

Дата *20.08.2024*

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО, на 2024 год в МБОУ «СОШ № 44»
Кировского района Махачкалы.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией.	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки оказания услуг организацией.	Плановый срок реализации мероприятий.	Ответственный исполнитель	Меры по устранению выявленных недостатков	Срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
Удовлетворённость качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности секцальной сферы, размещенной на информационном стендах в помещении организации социальной сферы.	Родительские собрания с целью информирования общественности о работе в официальных сетях	В течение учебного года	Гасанова А. Х. – зам. директора по ВР		
2. Удовлетворённость качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной	Родительские собрания с целью информирования общественности о работе в	В течение учебного года	Гасанова А. Х. – зам. директора по		

сферы, размещённой на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».	официальных сетях		ВР		
2. Комфортность предоставления предоставляемых услуг					
1. Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Исполнение плана по благоустройству образовательного учреждения	2024 год	Нурахмаев И. М.-зам по АХЧ		
3. Доступность услуг для инвалидов					
1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов.	Оборудование санитарной комнаты для людей с ограниченными возможностями.	В течение 2024 года	Нурахмаев И. М.-зам по АХЧ		
2. Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: -оборудованных входных групп пандусами; -специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации					
4. Доброжелательность, вежливость работников организации.					
4.1. Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в организацию.	Производственное совещание по вопросам отношений участников образовательных отношений.	Август 2024 года.	Гасанова С. Х. -зам. дир по ВР		
4.2. Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия, получения консультаций по оказываемым услугам.	Индивидуальные беседы с педагогами и родителями по результатам жалоб и обращений)	В течение года	Адуева Х. Б. -зам. дир. по УВР.		
4.3. Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью	Педагогическая мастерская «Педагогическая этика в	В течение года.	Гасанова С. Х. -зам. дир по		

работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуг (врачи, социальные работники).	отношении участников образовательных отношений)		ВР		
5. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности.					
5.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Вовлечение родительской общестественности в традиционные проекты и мероприятия лицея.	В течение года.	Адуева Х. Б. – зам. дир. по УВР.		
5.2. Удовлетворённость получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	Осуществление родительского контроля за организацией и качеством школьного питания.	В течение года.	Адуева Х. Б. – зам. дир. по УВР.		
5.3. Удовлетворённость получателей услуг организационными условиями оказания услуг.	Размещение информации на сайте и информационных стендах.	В течение года.	Зам дир по ИОП Абакарова Э. Х.		